

СОГЛАШЕНИЕ №2

о предоставлении из областного бюджета Новосибирской области
бюджету Иткульского сельсовета Чулымского района Новосибирской
области субсидии на реализацию инициативных проектов, в рамках государственной программы
Новосибирской области "Управление финансами в Новосибирской области"

г.Чулым

20 января 2023 г.

Управление финансов и налоговой политики Чулымского района Новосибирской области, именуемое в дальнейшем "Управление финансов", в лице начальника управления финансов и налоговой политики Чулымского района Новосибирской области Жарких Марии Андреевны, действующей на основании Положения, с одной стороны, и администрация Иткульского сельсовета Чулымского района Новосибирской области, именуемая в дальнейшем "Администрация поселения", в лице Главы Иткульского сельсовета Чулымского района Новосибирской области Лаврентьева Алексея Александровича, действующей на основании Устава Иткульского сельсовета Чулымского района Новосибирской области с другой стороны, совместно именуемые "Стороны", на основании подпункта 1 пункта 3 порядка предоставления и распределения субсидии на реализацию инициативных проектов, в рамках государственной программы Новосибирской области "Управление финансами в Новосибирской области", являющегося приложением № 4 к государственной программе Новосибирской области "Управление финансами в Новосибирской области", утвержденной постановлением Правительства Новосибирской области от 26.12.2018 №567-п "О государственной программе Новосибирской области "Управление финансами в Новосибирской области" (далее - Порядок предоставления), заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из областного бюджета Новосибирской области (далее - областной бюджет) в 2023 году бюджету Иткульского сельсовета Чулымского района Новосибирской области (далее соответственно - поселение, местный бюджет) субсидии на реализацию инициативных проектов, в рамках государственной программы Новосибирской области "Управление финансами в Новосибирской области" (далее - Субсидия) и расходование Администрацией поселения Субсидии в соответствии с настоящим Соглашением.

1.2. Субсидия предоставляется и расходуется на финансовое обеспечение инициативного проекта «Клуб-живи!» (далее – Проект), прошедшего конкурсный отбор в соответствии с решением конкурсной комиссии от 26.10.2022 № 1, направленного на решение вопроса местного значения - создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры.

1.3. Размер финансового обеспечения реализации Проекта составляет 300000 (триста тысяч) рублей 00 копеек.

2. Размер Субсидии, сроки, условия и особенности предоставления и расходования Субсидии

2.1. Размер Субсидии составляет 215722 (двести пятнадцать тысяч семьсот двадцать два) рубля 55 копеек.

2.2. Размер софинансирования реализации Проекта за счет средств бюджета поселения составляет 62705 (шестьдесят две тысячи семьсот пять) рублей 09 копеек, что составляет 29,07% от размера Субсидии из областного бюджета.

2.3. Размер софинансирования реализации Проекта за счет инициативных платежей составляет 21572 (двадцать одна тысяча пятьсот семьдесят два) рубля 36 копеек, что составляет 10% от размера Субсидии из областного бюджета.

2.3.1. Размер софинансирования реализации Проекта за счет средств граждан составляет 21572

(двадцать одна тысяча пятьсот семьдесят два) рубля 36 копеек, что составляет 10% от размера Субсидии из областного бюджета.

2.4. Субсидия предоставляется после привлечения инициативных платежей на единый счет местного бюджета поселения, на территории которого реализуется Проект. Наличие средств на счете подтверждается выпиской, направленной в адрес Управления финансов по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Соглашению.

2.5. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных министерству финансов и налоговой политики Новосибирской области (далее - министерство финансов) на текущий финансовый год законом об областном бюджете Новосибирской области, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Управлению финансов на соответствующие цели.

2.6. Субсидия предоставляется частями в соответствии с кассовым планом исполнения областного бюджета Новосибирской области и графиком финансирования, утвержденными министром финансов и налоговой политики Новосибирской области в соответствии с Порядком составления и ведения кассового плана исполнения областного бюджета Новосибирской области, утвержденным приказом министерства финансов от 07.12.2017 № 69-НПА. Предоставление частей Субсидии осуществляется не чаще одного раза в месяц.

2.7. Авансовое предоставление Субсидии может быть произведено в сумме, не превышающей 15% от размера Субсидии.

2.8. Субсидия предоставляется на следующих условиях:

соблюдение уровня долевого софинансирования средствами бюджета поселения и уровня долевого софинансирования инициативными платежами, направляемыми на финансовое обеспечение реализации Проекта, указанных в пунктах 2.2 и 2.3;

наличие правовых актов муниципальных образований, утверждающих порядок использования средств местного бюджета, требования о принятии которых установлены бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения (в случае если указанные расходные обязательства софинансируются за счет средств Субсидии и предусматривают предоставление из бюджета поселения межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, прочих субсидий юридическим лицам);

включение в соглашения о предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, прочих субсидий юридическим лицам, предоставляемых из местного бюджета за счет Субсидии, условия об отсутствии у получателей субсидий просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием (за исключением случаев, установленных Администрацией поселения).

2.9. В случае уменьшения размера финансового обеспечения реализации Проекта в связи с образованием экономии в результате проведения закупок товаров, работ, услуг финансирование осуществляется с сохранением уровней долевого софинансирования всех источников финансового обеспечения реализации Проекта.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Управление финансов обязуется:

3.1.1. Предоставить Администрации поселения Субсидию в размере, сроки и на условиях, определенных настоящим Соглашением.

3.1.2. Осуществлять оценку эффективности использования Субсидии, а также взаимодействие с Администрацией поселения по результатам такой оценки в соответствии с разделом 4 настоящего Соглашения.

3.1.3. Обеспечивать сбор и проверку отчетности об использовании Субсидии и осуществлять ее представление в министерство финансов в соответствии с разделом 5 настоящего Соглашения.

3.1.4. Письменно уведомлять министерство финансов обо всех фактах несоблюдения

Администрацией поселения Порядка предоставления Субсидии, а также фактах неисполнения обязательств по настоящему Соглашению с предложениями по устранению выявленных нарушений либо по применению к Администрации поселения предусмотренных законодательством мер воздействия.

3.1.5. Осуществлять подготовку документов, связанных с возвратом Субсидии, порядок которого предусмотрен разделом 6 настоящего Соглашения, осуществлять взаимодействие с Администрацией поселения по вопросам возврата Субсидии.

3.1.6. Осуществлять консультирование Администрации поселения по вопросам предоставления и расходования Субсидии.

3.2. Администрация поселения обязуется:

3.2.1. Осуществлять расходование Субсидии в соответствии с настоящим Соглашением.

3.2.2. Обеспечить контроль за своевременной и качественной реализацией Проекта с обязательным участием инициаторов Проекта и (или) других граждан, проживающих на территории поселения, уполномоченных сходом, собранием или конференцией граждан.

3.2.3. Обеспечить информирование населения на всех этапах реализации Проекта, но не реже одного раза в квартал.

3.2.4. Осуществлять формирование отчетности об использовании Субсидии и ее представление в Управление финансов в соответствии с пунктами 5.1 и 5.2 настоящего Соглашения.

3.2.5. Возвратить в доход областного бюджета не использованный по состоянию на 1 января текущего финансового года остаток средств Субсидии в установленный срок.

3.2.6. По требованию министерства финансов возвратить в доход областного бюджета Субсидию по основаниям и в порядке, предусмотренными пунктом 6.2 настоящего Соглашения.

3.2.7. Письменно уведомлять министерство финансов о проведении правоохранительными органами и органами государственного финансового контроля проверки соблюдения Порядка предоставления Субсидии не позднее 3 рабочих дней с момента начала указанной проверки, с последующим представлением результирующих проверку документов.

3.2.8. Уведомлять путем направления письменного извещения Управление финансов об изменении платежных реквизитов для перечисления Субсидии, а также о смене юридического адреса в течение 5 рабочих дней с момента изменения соответствующих реквизитов.

3.2.9. Представлять в Управление финансов и министерство финансов в установленном порядке или по письменному требованию информацию и документы, связанные с исполнением настоящего Соглашения.

3.2.10. Соблюдать условия предоставления и расходования Субсидии, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления Субсидии, а также иными нормативными правовыми актами Правительства Новосибирской области.

3.3. Управление финансов вправе запрашивать у Администрации поселения документы и материалы, необходимые для реализации настоящего Соглашения, в том числе данные бухгалтерского учета и первичную документацию, связанные с расходованием Субсидии.

3.4. Администрация поселения вправе обращаться в Управление финансов и министерство финансов по вопросам, связанным с предоставлением и расходованием Субсидии.

4. Оценка эффективности использования Субсидии

4.1. Критерием оценки эффективности использования Субсидии является реализация Проекта в текущем финансовом году.

4.2. Оценка эффективности использования Субсидии осуществляется Управлением финансов по итогам отчетного финансового года до 24 января текущего финансового года.

4.3. Информация о результатах оценки эффективности использования Субсидии направляется Управлением финансов в министерство финансов не позднее 29 января текущего финансового года.

5. Порядок представления отчетности об использовании Субсидии

5.1. Отчет о расходовании Субсидии представляется Администрацией поселения в Управление финансов по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Соглашению, ежеквартально

в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и по итогам отчетного финансового года в срок до 24 января текущего финансового года.

5.2. Отчет о реализации Проекта представляется Администрацией поселения в Управление финансов по форме, установленной приложением № 3 к настоящему Соглашению, по итогам отчетного финансового года до 24 января текущего финансового года.

5.3. Управление финансов направляет в министерство финансов сводный отчет о расходовании Субсидии, по форме, установленной министерством финансов, ежеквартально не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по итогам отчетного финансового года не позднее 29 января текущего финансового года с заключением о соблюдении (несоблюдении) Администрацией поселения Порядка предоставления Субсидии.

6. Порядок возврата Субсидии

6.1. Не использованный по состоянию на 1 января текущего финансового года остаток Субсидии подлежит возврату в доход областного бюджета в течение первых 10 рабочих дней текущего финансового года.

6.2. В случае установления министерством финансов или органом государственного финансового контроля факта использования Администрацией поселения Субсидии не по целевому назначению либо с нарушением иных выраженных в денежной форме условий, установленных при ее предоставлении, Субсидия подлежит возврату в доход областного бюджета в сумме средств, использованных не по целевому назначению, либо в сумме средств, использованных с нарушением условий предоставления (расходования) Субсидии.

6.3. Возврат Субсидии, факт использования которой не по целевому назначению либо с нарушением иных выраженных в денежной форме условий, установленных при ее предоставлении, был установлен по результатам осуществления государственного финансового контроля, производится Администрацией поселения в срок, указанный в акте органа государственного финансового контроля.

6.4. Возврат Субсидии, факт использования которой не по целевому назначению либо с нарушением иных выраженных в денежной форме условий, установленных при ее предоставлении, был установлен министерством финансов, осуществляется Администрацией поселения в срок, указанный в направленном министерством финансов требовании о возврате Субсидии (далее – требование о возврате), который не может быть менее 10 рабочих дней со дня получения Администрацией поселения указанного требования.

В случае полного или частичного неперечисления сумм, указанных в требовании о возврате, в течение 5 рабочих дней со дня истечения установленного срока возврата в областной бюджет средств Субсидии министерство финансов представляет информацию о неисполнении требования по возврату в областной исполнительный орган государственной власти Новосибирской области, осуществляющий функции по внутреннему государственному финансовому контролю.

7. Ответственность Сторон и порядок рассмотрения споров

7.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае если Администрацией поселения по состоянию на 31 декабря года, в котором местному бюджету предоставлена Субсидия, допущены нарушения обязательств по соблюдению уровня долевого финансирования расходных обязательств муниципального образования или недостижение результатов оценки эффективности использования Субсидии, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, средства Субсидии подлежат возврату в областной бюджет в срок до 15 мая года, следующего за годом предоставления Субсидии, в объеме, определенном в соответствии с Правилами формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета Новосибирской области бюджетам муниципальных образований Новосибирской области, утвержденными постановлением Правительства Новосибирской области от 03.03.2020 № 40-п.

7.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами, разрешаются путем взаимных переговоров с оформлением соответствующих протоколов и документов. В случае недостижения согласия они подлежат разрешению в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8. Действие и пересмотр Соглашения

8.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению, включая обязательства по возврату Субсидии в доход областного бюджета.

8.2. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются дополнительными соглашениями и после их подписания обеими Сторонами становятся неотъемлемой частью Соглашения.

9. Заключительные положения

9.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Соглашением, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации и Новосибирской области.

9.2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

10. Реквизиты и подписи Сторон

Управление финансов:

Юридический адрес: 632551
г. Чулым, ул. Чулымская, 43
Банковские реквизиты:
Банк: СИБИРСКОЕ ГУ БАНКА
РОССИИ/УФК по Новосибирской
области г. Новосибирск
БИК 015004950
ИНН/КПП 5442200090/544201001
Единый казначейский счет:
401028104453700000043,
р/с 03221643500000005100
МФ и НП НСО (УФ и НП Чулымского
района НСО, л/с 200310011)

Начальник управления финансов
И налоговой политики Чулымского
Района Новосибирской области

/Жарких М.А./
(фамилия, инициалы)



Администрация поселения:

Юридический адрес: 632561
С. Новоиткульское, ул. Школьная, 32
Банковские реквизиты:
Банк: Сибирское ГУ Банка России
//УФК по Новосибирской области
г. Новосибирск БИК 015004950
ИНН/КПП 5442200069/544201001
Единый казначейский счет:
к/с 401028104453700000043
р/с 031006430000000015100
УФК по Новосибирской области
(Администрация Чулымского района
л/с 04513D00860) ОКТМО 50659410

Глава Иткульского сельсовета
Чулымского района Новосибирской
области

/Лавреньев А. А./
(фамилия, инициалы)



**Предложение в ежемесячное перераспределение кассового плана по расходам областного бюджета Новосибирской области
по субсидии на реализацию проектов развития территорий МО НСО, основанных на местных инициативах ГП НСО
"Управление финансами НСО"**

(указать наименование межбюджетного трансферта)

рублей

Наименование муниципального образования	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	ИТОГО:
Администрация Иткульского сельсовета Чулымского района Новосибирской области					215 722,55								215 722,55
Итого	0,00	0,00	0,00	0,00	215 722,55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	215 722,55

Глава Иткульского сельсовета Чулымского района Новосибирской области(наименование муниципального образования
Новосибирской области)А.А.Лаврентьев

(фамилия, инициалы)

Исполнитель:

Штопель Е.Н. 8(38350)31342



ВЫПИСКА
из лицевого счета
по состоянию на " ____ " _____ 20__ г.

1. Наименование городского, сельского поселения Новосибирской области

N п/п	Платежный документ		Код дохода	Сумма, рублей
	Дата	Номер		

Глава _____
(наименование городского, сельского поселения Новосибирской области)
А.А. Временков _____
Ф.И.О. подпись

Дата _____

ВЫПИСКА
из лицевого счета
по состоянию на «___» _____ 20__ г

1. Наименование городского, сельского поселения Новосибирской области
Иткульский сельсовет Чулымского района Новосибирской области

№ п/п	Платежный документ		Код дохода	сумма, рублей
	Дата	Номер		
1	04.05.2023г	54	55511715030100000150	21572,36

Глава Иткульского сельсовета Чулымского района
(наименование городского, сельского поселения Новосибирской области)

А.А. Лаврентьев
Ф. И. О.

Лаврентьев
подпись

ОТЧЕТ
о расходовании средств субсидии на реализацию инициативных проектов, прошедших
конкурсный отбор в 20__ году в рамках государственной программы Новосибирской
области «Управление финансами в Новосибирской области»
по состоянию на «___» _____ 20__ г. <1>

(наименование городского, сельского поселения Новосибирской области)

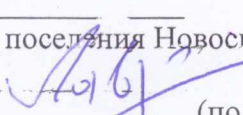
Периодичность: квартальная

Единица измерения: руб.

№ п/п	Наименование	План	Исполнение
1	Общая сумма Проекта		
2	Средства Субсидии		
3	Средства бюджета поселения		
4	Доля средств бюджета поселения от суммы Субсидии		
5	Инициативные платежи		
6	Доля инициативных платежей от суммы Субсидии		
7	Денежные средства граждан		
8	Доля денежных средств граждан от суммы Субсидии		
9	Денежные средства индивидуальных предпринимателей и юридических лиц		
10	Добровольное имущественное и (или) трудовое участие жителей поселения, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, осуществляющих свою деятельность на территории поселения		

Глава _____
(наименование городского, сельского поселения Новосибирской области)

Ф.И.О. (при наличии)


(подпись)

Дата».

<1> Отчеты формируются нарастающим итогом.

ОТЧЕТ

о реализации инициативного проекта, прошедшего конкурсный отбор в 20__ году в рамках
государственной программы Новосибирской области «Управление финансами в
Новосибирской области»
по состоянию на «___» _____ 20__ г.

1. Наименование Проекта: _____
2. Место реализации Проекта:
Муниципальное образование _____
Населенный пункт _____
3. Сведения об объемах финансирования Проекта, рубли

№ п/п	Наименование	План	Факт
1	Общая стоимость Проекта с учетом добровольного имущественного и (или) трудового участия жителей поселения, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, осуществляющих свою деятельность на территории поселения		
2	Финансовое обеспечение, всего:		
2.1	средства Субсидии		
2.2	средства бюджета поселения		
2.3	инициативные платежи, всего:		
2.3.1	денежные средства граждан		
2.3.2	денежные средства индивидуальных предпринимателей и юридических лиц		
3	Добровольное имущественное и (или) трудовое участие жителей поселения, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, осуществляющих свою деятельность на территории поселения, всего:		
3.1	вклад жителей поселения		
3.2	вклад индивидуальных предпринимателей и юридических лиц		

4. Количество юридических лиц, принявших участие в конкурсных процедурах, проведенных в рамках Проекта: _____

5. Описание добровольного имущественного и (или) трудового участия жителей поселения, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, осуществляющих свою деятельность на территории поселения.

5.1. Жители поселения:

5.2. Индивидуальные предприниматели и юридические лица:

6. Сведения об итогах реализации Проекта.

6.1. Объект, включенный в Проект, завершен полностью, частично

6.2. Если Проект выполнен частично, то что именно, в каком объеме и по какой причине не было сделано:

7. Дата

начала осуществления Проекта – _____ г.

ввода объекта в эксплуатацию – _____ г.

8. Основные проблемы, с которыми столкнулось поселение и инициативная группа в ходе реализации Проекта (можно отметить несколько пунктов):

низкое качество технической документации	
трудности с отбором и заключением контракта с подрядчиком	
недобросовестный подрядчик	
недостаточно времени для качественного выполнения работ	
неблагоприятные погодные условия	
несвоевременная поставка закупленного оборудования	
прочее (описать)	

9. К отчету прилагаются фотографии объекта по итогам реализации Проекта, промежуточные этапы выполнения, документы (включая фотографии), отражающие участие населения и организаций в безвозмездных работах и услугах, и их результаты.

Глава _____

(наименование городского, сельского поселения Новосибирской области)

Ф.И.О. (при наличии)

(подпись)

Руководитель инициативной группы

Ф.И.О. (при наличии)

(подпись)

Дата _____