***ПАМЯТКА***

**для лиц, замещающих должности, предусматривающие осуществление организационно-распорядительных и административно-хозяйственных функций в органах государственной власти, органах местного самоуправления и подведомственных организациях, в том числе участвующих в реализации национальных и федеральных проектов**

***ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ***

В целях обеспечения соблюдения законодательства о противодействии коррупции **лицам, замещающим должности, предусматривающие осуществление организационно-распорядительных и административно-хозяйственных функций в органах государственной власти, органах местного самоуправления и подведомственных организациях, в том числе участвующим в реализации национальных и федеральных проектов, рекомендуется** руководствоваться положениями, изложенными в настоящей памятке.

***Национальные и федеральные проекты -* проекты (программы), обеспечивающие достижение целей и целевых показателей, выполнение задач, в том числе определенных** [**Указом**](consultantplus://offline/ref=1E69259448C3CC8BE364E7EFDE4A42F904CAFB6BAA6E555AF7016C00D1AD0C1D7ED60D5F65F1D4728FF158E0C3L7r8E) **Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации напериод до 2024 года»**

***Направления национальных проектов:***

***Демография;* Здравоохранение;**

***Образование;* Экология;**

***Жилье и городская среда;***

**Безопасные и качественные**

**автомобильные дороги;**

***Производительность труда***

***и поддержка занятости;* Наука;**

***Цифровая экономика;* Культура;**

***Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы;***

**Международная кооперация и экспорт.**

***Организационно-распорядительные функции -***

***полномочия должностного лица, связанные с руководством трудовым коллективом органа государственной власти или подведомственной организации (структурного подразделения) или находящимися в их служебном подчинении отдельными работниками, с формированием кадрового состава и определением трудовых функций работников, с организацией порядка прохождения службы, применения мер поощрения или награждения, наложения дисциплинарных взысканий.***

***Административно-хозяйственные функции -***

***полномочия должностного лица по управлению и распоряжению имуществом и (или) денежными средствами, находящимися на балансе и (или) банковских счетах организаций, учреждений, воинских частей и подразделений, а также по совершению иных действий (например, по принятию решений о начислении заработной платы, премий, осуществлению контроля за движением материальных ценностей, определению порядка их хранения, учета и контроля за их расходованием).***

***Должности, предусматривающие осуществление данных функций, связаны с коррупционными рисками, то есть с вероятностью (возможностью) проявлений коррупции и наступления неблагоприятных последствий, вызванных ими.***

***Для предотвращения коррупционных проявлений: [[1]](#footnote-1)***

* ***проводится регулярная оценка коррупционных рисков;***
* ***определяются и реализуются меры по минимизации коррупционных рисков.***

***ЛИЧНАЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТЬ И КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Личная заинтересованность – это:***   * ***возможность получения доходов*** * ***лицом, замещающим должность*** * ***и (или) состоящими с ним в близком родстве*** ***или свойстве, с которыми указанное лицо и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.*** | ***Что необходимо сделать:***  ***1. Сообщить о личной заинтересованности путем подачи уведомления.***  ***2. Принять меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.*** |

***Конфликт интересов -* *ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей.***

***УВЕДОМЛЕНИЕ О ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ (СЛУЖЕБНЫХ) ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ***

***Порядок сообщения о личной заинтересованности содержит письменную форму уведомления и утверждается:***

* ***постановлением Губернатора Новосибирской области от 30.05.2016 № 123 - в отношении руководителей, заместителей руководителей областных исполнительных органов государственной власти Новосибирской области, руководителей территориальных органов;***
* ***нормативными правовыми актами органов государственной власти, органов местного самоуправления - в отношении лиц, замещающих должности в органах государственной власти, органах местного самоуправления, руководителей подведомственных организаций;***
* ***локальными актами подведомственных организаций - в отношении других работников подведомственных организаций.***

***Обязанность сообщить о личной заинтересованности возникает:***

* ***с момента, как только лицу станет известно о возникновении у него личной заинтересованности;***
* ***после устранения причины (если подать уведомление в установленный срок невозможно по причине, не зависящей от лица (отпуск, временная нетрудоспособность), возвращения из командировки (если лицо находится в командировке).***

***МЕРЫ ПО ПРЕДОТВРАЩЕНИЮ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ***

* ***отстранение от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке;***
* ***изменение должностного или служебного положения лица;***
* ***отказ от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов;***
* ***отвод;***
* ***самоотвод;***
* ***механизм дополнительного контроля принятия основных мер по предотвращению/урегулированию конфликта интересов.***

***ОТВЕТСТВЕННОСТЬ***

***Непринятие лицом, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение указанного лица (часть 6 статьи 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).***

***Непринятие лицом, замещающим государственную должность Российской Федерации, государственную должность субъекта Российской Федерации, муниципальную должность, мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого является подчиненное ему лицо, если ему стало известно о возникновении у подчиненного ему лица личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, влечет увольнение (освобождение от должности) в связи с утратой доверия лица, замещающего государственную должность Российской Федерации, государственную должность субъекта Российской Федерации, муниципальную должность (часть 2 статьи 13.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).***

***В СЛУЧАЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ:***

***государственный гражданский или муниципальный служащий обязан уведомить об этом в кратчайшие сроки представителя нанимателя и правоохранительные органы.***

***Невыполнение государственным гражданским или муниципальным служащим указанной обязанности является правонарушением, влекущим его увольнение с государственной гражданской или муниципальной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации (статья 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).***

***ВЫПОЛНЕНИЕ ИНОЙ ОПЛАЧИВАЕМОЙ РАБОТЫ***

***ВОЗМОЖНО ПРИ УСЛОВИИ: [[2]](#footnote-2)***

* ***предварительного (до выполнения работы) письменного уведомления представителя нанимателя;***
* ***если это не повлечет конфликта интересов.***

***РЕКОМЕНДУЕТСЯ: если служащий намеревается выполнять иную оплачиваемую работу в подведомственной организации, рассматривать уведомление на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов органа.***

1. Осуществляется государственными органами, органами местного самоуправления, организациями. [↑](#footnote-ref-1)
2. В отношении государственных гражданских и муниципальных служащих. [↑](#footnote-ref-2)