**АДМИНИСТРАЦИЯ ИТКУЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЧУЛЫМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30.01.2020г. с.Новоиткульское № 9

Об утверждении [П](#Par31)орядка осуществления внутреннего муниципального финансового контроля

В соответствии с частью 3 статьи 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#Par31) осуществления внутреннего муниципального финансового контроля.
2. Признать утратившим силу:

- постановление администрации Иткульского сельсовета Чулымского района от 21 января 2019г. № 5

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в соответствии с Уставом Иткульского сельсовета Чулымского района Новосибирской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Иткульского сельсовета Чулымского района

Новосибирской области А.В.Кулаков

Приложение

к постановлению администрации

Иткульского сельсовета Чулымского района

Новосибирской области от30.01.2020г. № 9

ПОРЯДОК

осуществления внутреннего муниципального финансового контроля

1. Общие положения
2. Настоящий Порядок осуществления внутреннего муниципальногофинансового контроля (далее - Порядок) определяет организацию осуществления полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю во исполнение части 3 статьи 2692 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях обеспечения соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения (далее - в сфере бюджетных правоотношений).
3. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации.
4. Внутренний муниципальный финансовый контроль осуществляется уполномоченным должностным лицом администрации Иткульского сельсовета Чулымского района Новосибирской области (далее - орган внутреннего муниципального финансового контроля).
5. Орган внутреннего муниципального финансового контроля при осуществлении деятельности по внутреннему муниципальному финансовому контролю (далее - деятельность по контролю) осуществляет:
6. контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;
7. контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ Иткульского сельсовета Чулымского района Новосибирской области;
8. Деятельность по контролю осуществляется в отношении следующих объектов внутреннего муниципального финансового контроля (далее – объектыконтроля):
9. главные распорядители (распорядители, получатели) средств бюджета Иткульского сельсовета Чулымского района Новосибирской области (далее - местный бюджет), главные администраторы (администраторы) доходов местного бюджета, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита местного бюджета;
10. муниципальные учреждения, функции и полномочия учредителя которых исполняет администрация Иткульского сельсовета Чулымского района Новосибирской области;
11. муниципальные унитарные предприятия, функции и полномочия учредителя которых исполняет администрация Иткульского сельсовета Чулымского района Новосибирской области, в части соблюдения ими целей и условий предоставления средств, источником финансового обеспечения которых являются целевые межбюджетные трансферты, предоставленные из местного бюджета;
12. юридические лица (за исключением муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий), индивидуальные предприниматели, физические лица в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета;

Внутренний муниципальный финансовый контроль в отношении объектов контроля в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета осуществляется в процессе проверки главных распорядителей (распорядителей, получателей) средств местного бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета, заключивших договоры (соглашения) о предоставлении средств из бюджета.

1. Объекты контроля, их должностные лица имеют право:
2. присутствовать при проведении выездных контрольных мероприятий, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету контрольных мероприятий;
3. знакомиться с актами проверок (ревизий), подготовленных по результатам проведения контрольных мероприятий;
4. обжаловать решения и действия (бездействие) органа внутреннего муниципального финансового контроля в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
5. на возмещение в установленном законодательством Российской Федерации порядке реального ущерба, причиненного неправомерными действиями (бездействием) органа внутреннего муниципального финансового контроля.
6. Объекты контроля, их должностные лица обязаны:
7. своевременно и в полном объеме представлять запрашиваемую информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления полномочий органа внутреннего муниципального финансового контроля при проведении контрольных мероприятий;
8. давать устные и письменные объяснения органу внутреннего муниципального финансового контроля;
9. обеспечивать беспрепятственный допуск органу внутреннего муниципального финансового контроля к помещениям и территориям, принадлежащим объекту контроля, в отношении которого осуществляется проверка (ревизия);
10. выполнять законные требования органа внутреннего муниципального финансового контроля, а также не препятствовать его законной деятельности;
11. своевременно и в полном объеме исполнять требования представлений, предписаний органа внутреннего муниципального финансового контроля;
12. обеспечивать допуск специалистов и экспертов, привлекаемых в рамках контрольных мероприятий, на территорию, в помещения объекта контроля;
13. исполнять иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
14. Орган муниципального финансового контроля имеет право:
15. запрашивать и получать на основании мотивированного запроса в письменной форме информацию, документы и материалы от органов местного самоуправления Чулымского района Новосибирской области, организаций, граждан, общественных объединений и должностных лиц, необходимые для осуществления полномочий органа внутреннего муниципального финансового контроля при проведении контрольного мероприятия;
16. запрашивать и получать от объектов контроля и их должностных лиц объяснения, в том числе письменные, информацию и материалы по вопросам, возникающим в ходе проведения контрольного мероприятия, документы и заверенные копии документов, необходимых для проведения контрольных действий;
17. при осуществлении плановых и внеплановых выездных проверок (ревизий) беспрепятственно по предъявлении служебных удостоверений и (или) копии постановления администрации Иткульского сельсовета Чулымского района Новосибирской области (далее - постановление) о проведении выездной проверки (ревизии) посещать помещения и территории, в которых располагаются объекты контроля, в отношении которых осуществляется проверка (ревизия), требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг;
18. инициировать проведение экспертизы, необходимой при осуществлении контрольных мероприятии, и (или) привлечение независимых экспертов для проведения таких экспертиз;
19. выдавать представления, предписания об устранении выявленных нарушений в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
20. направлять уведомления о применении бюджетных мер принуждения в случаях и порядке, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации;
21. составлять протоколы об административном правонарушении в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
22. инициировать обращение администрации Иткульского сельсовета Чулымского района Новосибирской областив суд с исковыми заявлениями о возмещении ущерба, причиненного Иткульского сельсовету Чулымскому району Новосибирской области нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов в сфере бюджетных правоотношений.
23. Орган внутреннего муниципального финансового контроля обязан:
24. своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия попредупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;
25. соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;
26. проводить контрольные мероприятия в соответствии с настоящим Порядком;
27. знакомить руководителя (уполномоченное должностное лицо) объекта контроля (далее - представитель объекта контроля) с копией постановления о проведении контрольного мероприятия, решением о продлении срока, приостановлении (возобновлении) контрольного мероприятия, а также с результатами контрольных мероприятий;
28. при выявлении факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, направлять в правоохранительные органы информацию о таком факте и (или) документы и иные материалы, подтверждающие такой факт.
29. Полномочия по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений и в сфере закупок для муниципальных нужд Иткульского сельсовета Чулымского района Новосибирской области могут быть реализованы в рамках одного контрольного мероприятия.
30. Запросы о представлении информации, документов и материалов, иные документы, принимаемые в ходе контрольных мероприятий, предусмотренные настоящим Порядком, вручаются под роспись представителю объекта контроля либо (в случае отказа от подписания и получения представителем объекта контроля) направляются в адрес объекта контроля заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в соответствии с настоящим Порядком (далее - вручаются (направляется) представителю объекта контроля в соответствии с настоящим Порядком).
31. Срок представления информации, документов и материалов устанавливается в запросе и исчисляется с даты получения запроса. При этом такой срок составляет не менее 3 рабочих дней.
32. Информация, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных мероприятий, предусмотренных настоящим Порядком, представляются в подлинниках или копиях, заверенных объектами контроля в установленном порядке.
33. По фактам непредставления (несвоевременного представления) объектом контроля информации, документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий, предусмотренных настоящим Порядком, орган внутреннего муниципального финансового контроля составляет акт о непредставлении (несвоевременном представлении) информации, документов и материалов.
34. Непредставление или несвоевременное представление объектом контроля органу внутреннего муниципального финансового контроля информации, документов и материалов, а равно их представление не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов, воспрепятствование законной деятельности органа внутреннего муниципального финансового контроля влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.
35. Все документы, составляемые органом внутреннего муниципального финансового контроля в рамках контрольных мероприятий, предусмотренных настоящим Порядком, подписываются органом внутреннего муниципального финансового контроля и приобщаются к материалам контрольного мероприятия, учитываются и хранятся в установленном порядке.
36. Порядок планирования деятельности по контролю
37. Деятельность по контролю подразделяется на плановую и внеплановую и осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок, а также проведения только в рамках полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений плановых и внеплановых ревизий (далее - контрольные мероприятия).
38. Плановые контрольные мероприятия осуществляются на основании плана осуществления контрольных мероприятий органом внутреннего муниципального финансового контроля на очередной финансовый год (далее - План). При формировании Плана орган внутреннего муниципального финансового контроля в целях исключения дублирования деятельности по контролю учитывает поступившую от других органов контроля информацию о планируемых идентичных контрольных мероприятиях.
39. План утверждается постановлением администрации Иткульского сельсовета Чулымского района Новосибирской области ежегодно до 25 декабря года, предшествующего очередному финансовому году.

В План включается следующая информация:

а) метод контрольного мероприятия;

б) тема контрольного мероприятия;

в) наименование объекта контроля;

г) срок проведения контрольного мероприятия;

д) проверяемый период.

Плановые проверки в отношении одного из объектов контроля, указанных в пункте 6 настоящего Порядка и одной темы контрольного мероприятия проводятся органом внутреннего муниципального финансового контроля не более одного раза в год.

1. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся при:
2. наличии поручения Главы Иткульского сельсовета Чулымского района Новосибирской области, обращения прокуратуры Чулымского района и иных правоохранительных органов в связи с имеющейся информацией о нарушениях законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов в сфере бюджетных правоотношений;
3. поступлении информации о нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов в сфере бюджетных правоотношений;
4. истечении срока исполнения ранее выданного предписания.
5. Требования к проведению контрольных мероприятий
6. К процедурам осуществления контрольного мероприятия относятся назначение контрольного мероприятия, проведение контрольного мероприятия и реализация результатов проведения контрольного мероприятия.
7. Проверки подразделяются на выездные и камеральные, а также встречные проверки, проводимые в рамках выездных и (или) камеральных проверок в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля.
8. Контрольное мероприятие проводится на основании постановления о его назначении.

В постановлении указывается:

а) метод контрольного мероприятия;

б) тема контрольного мероприятия;

в) наименование объекта контроля;

г) срок проведения (дата начала и окончания) контрольного мероприятия;

д) проверяемый период;

е) основание проведения контрольного мероприятия;

ж) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица, осуществляющего контрольное мероприятие;

з) перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения контрольного мероприятия

1. В ходе контрольных мероприятий осуществляются контрольные действия по документальному и (или) фактическому изучению деятельности объекта контроля.
2. Контрольные действия по документальному изучению деятельности объекта контроля проводятся в отношении финансовых, бухгалтерских, отчетных документов и иных документов объекта контроля.

Контрольные действия по фактическому изучению деятельности объекта контроля проводятся путем осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета, экспертизы, контрольных замеров и осуществления других действий по контролю.

1. Срок проведения контрольного мероприятия не может превышать 45 рабочих дней.
2. Допускается продление срока проведения контрольного мероприятия Главой Иткульского сельсовета Чулымского района Новосибирской области по мотивированному представлению органавнутреннего муниципального финансового контроля, но не более чем на 30 рабочих дней.
3. Допускается приостановление проведения контрольного мероприятия решением Главы Иткульского сельсовета Чулымского района Новосибирской области по мотивированному обращению органа внутреннего муниципального финансового контроля в соответствии с настоящим Порядком. На время приостановления проведения контрольного мероприятия течение его срока прерывается.
4. Решение о возобновлении проведения контрольного мероприятия принимается Главой Иткульского сельсовета Чулымского района Новосибирской области в течение 3 рабочих дней после устранения объектом контроля причин приостановления проведения контрольного мероприятия в соответствии с настоящим Порядком.
5. Решение о продлении срока, приостановлении (возобновлении) проведения контрольного мероприятия оформляется постановлением.
6. Результаты проверки (ревизии) оформляются актом проверки (ревизии), который подписывается органом внутреннего муниципального финансового контроля, представителем объекта контроля.

Проведение встречной проверки

1. Встречная проверка назначается и проводится в порядке, установленном для выездной или камеральной проверки соответственно, в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля.
2. Юридические лица, индивидуальные предприниматели и физические лица, в отношении которых проводится встречная проверка (далее - объекты встречной проверки), обязаны представить по письменному запросу органа внутреннего муниципального финансового контроля информацию, документы

и материалы, относящиеся к тематике проверки (ревизии), заверенные в установленном порядке, которые по окончании встречной проверки прилагаются к материалам выездной проверки (ревизии).

1. Срок проведения встречной проверки не может превышать 20 рабочих дней. Результаты встречной проверки оформляются актом, который подписывается органом внутреннего муниципального финансового контроля, представителем объекта встречной проверки и прилагается к материалам выездной или камеральной проверки соответственно.
2. По результатам встречной проверки меры принуждения к объекту встречной проверки не применяются.

Проведение камеральной проверки

1. Камеральная проверка проводится по месту нахождения органа внутреннего муниципального финансового контроля, в том числе на основании бюджетной (бухгалтерской) отчетности и иных документов, представленных по запросам органа внутреннего муниципального финансового контроля, а также информации, документов и материалов, полученных в ходе встречных проверок.
2. Срок проведения камеральной проверки составляет не более 30 рабочих дней со дня получения от объекта контроля информации, документов и материалов, представленных по запросу органа внутреннего муниципального финансового контроля.
3. Глава Иткульского сельсовета Чулымского района Новосибирской области по мотивированному обращению органа внутреннего муниципального финансового контроля принимает решение о проведение обследования и (или) проведение встречной проверки.
4. При проведении камеральной проверки в срок ее проведения не засчитываются периоды времени с даты отправки запроса органа внутреннего муниципального финансового контроля до даты представления информации, документов и материалов объектом проверки, а также времени, в течение которого проводится встречная проверка и (или) обследование.
5. По результатам камеральной проверки оформляется акт, который подписывается органом внутреннего муниципального финансового контроля, не позднее последнего дня срока проведения камеральной проверки.
6. К акту камеральной проверки (кроме акта встречной проверки) прилагаются документы, результаты экспертиз (исследований), фото-, видео- и аудиоматериалы, полученные в ходе проведения контрольных действий.
7. Акт камеральной проверки в течение 3 рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю объекта контроля в соответствии с настоящим Порядком.
8. Объект контроля вправе представить в орган внутреннего муниципального финансового контроля письменные возражения на акт камеральной проверки в течение 5 рабочих дней со дня его получения. Письменные возражения объекта контроля приобщаются к материалам камеральной проверки. Возражения на акт камеральной проверки направляются нарочным либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.
9. Акт и иные материалы камеральной проверки подлежат рассмотрению органом внутреннего муниципального финансового контроля в течение 20 календарных дней со дня подписания акта.
10. По результатам рассмотрения акта и иных материалов камеральной проверки Глава Иткульского сельсовета Чулымского района Новосибирской области принимает в отношении объекта контроля решение:

а) о применении мер принуждения в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии оснований для применения мер принуждения);

б) об отсутствии оснований для применения мер принуждения.

в) о проведении выездной проверки (ревизии).

Проведение выездной проверки (ревизии)

1. Выездная проверка (ревизия) проводится по месту нахождения объекта контроля.
2. Срок проведения выездной проверки (ревизии) составляет не более 45 рабочих дней.
3. Глава Иткульского сельсовета Чулымского района Новосибирской области по мотивированному обращению органа внутреннего муниципального финансового контроля принимает решение о проведение встречной проверки.
4. В случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий орган внутреннего муниципального финансового контроля изымает необходимые документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации, оставляет акт изъятия и копии или опись изъятых документов в соответствующих делах, а в случае обнаружения данных, указывающих на признаки состава преступления, опечатывает кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы.
5. Проведение выездной проверки (ревизии) приостанавливается решением Главы Иткульского сельсовета Чулымского района Новосибирской области по мотивированному обращению органа внутреннего муниципального финансового контроля:

а) на период проведения встречной проверки и (или) обследования;

б) при отсутствии или неудовлетворительном состоянии бухгалтерского (бюджетного) учета у объекта контроля - на период восстановления объектом контроля документов, необходимых для проведения выездной проверки (ревизии), а также приведения объектом контроля в надлежащее состояние документов учета и отчетности;

в) на период организации и проведения экспертиз;

г) на период исполнения запросов, направленных в государственные органы;

д) в случае непредставления объектом контроля информации, документов и материалов и (или) представления неполного комплекта истребуемых информации, документов и материалов и (или) воспрепятствования проведению контрольного мероприятия, и (или) уклонения от проведения контрольного мероприятия;

е) при необходимости обследования имущества и (или) документов, находящихся не по месту нахождения объекта контроля.

1. По результатам выездной проверки (ревизии) оформляется акт, который подписывается органом внутреннего муниципального финансового контроля в течение 5 рабочих дней, исчисляемых со дня, следующего за днем окончания срока проведения выездной проверки (ревизии).
2. К акту выездной проверки (ревизии) (кроме акта встречной проверки) прилагаются документы, результаты экспертиз (исследований), фото-, видео- и аудиоматериалы, полученные в ходе проведения контрольных действий.
3. Акт выездной проверки (ревизии) в течение 3 рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю объекта контроля в соответствии с настоящим Порядком.
4. Объект контроля вправе представить в орган внутреннего муниципального финансового контроля письменные возражения на акт выездной проверки (ревизии) в течение 5 рабочих дней со дня его получения. Письменные возражения объекта контроля прилагаются к материалам выездной проверки (ревизии). Возражения на акт выездной проверки (ревизии) направляются нарочным либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.
5. Акт и иные материалы выездной проверки (ревизии) подлежат рассмотрению Главой Иткульского сельсовета Чулымского района Новосибирской области в течение 20 календарных дней со дня подписания акта.
6. По результатам рассмотрения акта и иных материалов выездной проверки (ревизии) Глава Иткульского сельсовета Чулымского района Новосибирской области принимает в отношении объекта контроля решение:

а) о применении мер принуждения в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии оснований для применения мер принуждения);

б) об отсутствии оснований для применения мер принуждения.

1. Реализация результатов проведения контрольных мероприятий
2. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений орган внутреннего муниципального финансового контроля направляет:
3. представления, содержащие информацию о выявленных нарушениях бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, нарушениях условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета, а также требования о принятии мер по устранению причин и условий таких нарушений или требования о возврате средств, предоставленных из местного бюджета, обязательные для рассмотрения в установленные в указанном документе сроки или в течение 30 календарных дней со дня его получения, если срок не указан;
4. предписания, содержащие обязательные для исполнения в указанный в предписании срок требования об устранении нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, нарушений условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета, и (или) требования о возмещении ущерба, причиненного Чулымскому району Новосибирской области;
5. уведомления о применении бюджетных мер принуждения.
6. Формы и требования к содержанию представлений, предписаний и уведомлений о применении бюджетных мер принуждения, иных документов, предусмотренных настоящим Порядком, устанавливаются администрацией Иткульского сельсовета Чулымского района Новосибирской области.
7. О результатах рассмотрения представления (предписания) объект контроля обязан сообщить органу внутреннего муниципального финансового контроля в срок, установленный представлением (предписанием), или если срок не указан в течение 30 календарных дней со дня получения такого представления (предписания) объектом контроля. Нарушения, указанные в представлении (предписании), подлежат устранению в срок, установленный в представлении (предписании).
8. Представления и предписания органа внутреннего муниципального финансового контроля подписываются Главой Иткульского сельсовета Чулымского района Новосибирской области и в течение 3 рабочих дней направляются (вручаются) представителю объекта контроля в соответствии с настоящим Порядком.
9. Неисполнение объектом контроля предписания о возмещении ущерба Иткульскому сельсовету Чулымского района Новосибирской области, причиненного нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, является основанием для обращения администрации Иткульского сельсовета Чулымского района Новосибирской области в суд с исковым заявлением о возмещении данного ущерба.
10. Представление и предписание органа внутреннего муниципального финансового контроля может быть обжаловано в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.
11. При выявлении в результате проведения контрольного мероприятия факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, орган внутреннего муниципального финансового контроля инициирует передачу администрацией Иткульского сельсовета Чулымского района Новосибирской области в правоохранительные органы информации о таком факте и (или) документов, подтверждающих такой факт, в течение 2 рабочих дней со дня окончания проведения контрольного мероприятия.
12. В случае неисполнения представления и (или) предписания администрация Иткульского сельсовета Чулымского района Новосибирской области применяет к лицу, не исполнившему такое представление и (или) предписание, меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.