**АДМИНИСТРАЦИЯ ИТКУЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЧУЛЫМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От "13"декабря 2016г. с. Новоиткульское № 4

Об утверждении требований к порядку разработки

и принятия правовых актов о нормировании в сфере

закупок для обеспечения нужд администрации Иткульского сельсовета Чулымского района Новосибирской области

В соответствии с частью 4 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», администрация Иткульского сельсовета Чулымского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд администрации Иткульского сельсовета Чулымского района Новосибирской области (далее – Требования).
2. В течение 3 дней со дня утверждения разместить данные Требования на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (zakupki.gov.ru)
3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2016 года, за исключением пункта 2, вступающего в силу со дня подписания настоящего постановления.

Глава Иткульского сельсовета

Чулымского района Новосибирской области А.В.Кулаков

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНЫ  постановлением администрации Иткульского сельсовета Чулымского района Новосибирской области  от 13.01.2016 № 4 |

**Требования**

**к порядку разработки и принятия правовых актов**

**о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд администрации Иткульского сельсовета Чулымского района Новосибирской области**

1. Настоящий документ определяет требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения муниципальных нормативных правовых актов (далее – правовые акты) администрации Иткульского сельсовета Чулымского района Новосибирской области, утверждающих:

- правила определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Иткульского сельсовета Чулымского района Новосибирской области (далее - нормативные затраты);

- правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд администрации Иткульского сельсовета Чулымского района Новосибирской области (далее – администрация муниципального образования).

2. Правовые акты, указанные в [пункте 1](file:///C:\Users\Григоренко%20Павел\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\Content.IE5\GLSO3VCU\РџРѕСЃС‚%20РѕС‚%2029.12.2015%20в) настоящего документа, разрабатываются администрацией муниципального образования.

3. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в [пункте 1](file:///C:\Users\Григоренко%20Павел\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\Content.IE5\GLSO3VCU\РџРѕСЃС‚%20РѕС‚%2029.12.2015%20в) настоящего документа, в соответствии с [пунктом 6](consultantplus://offline/ref=9F57A31D410124E7EB1D064763B02BBBEAAE9A230EA744DDBF21A5E7CC1F5ADB94A0213B4C1BD7F3nEeEC) общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 г. № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» (далее соответственно - общие требования, обсуждение в целях общественного контроля), администрации муниципального образования размещает проекты указанных правовых актов и пояснительные записки к ним в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

4. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля составляет 7 календарных дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в [пункте 1](file:///C:\Users\Григоренко%20Павел\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\Content.IE5\GLSO3VCU\РџРѕСЃС‚%20РѕС‚%2029.12.2015%20в) настоящего документа, в единой информационной системе в сфере закупок.

5. Администрация муниципального образования рассматривает предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в течение срока, указанного в [пункте 4](file:///C:\Users\Григоренко%20Павел\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\Content.IE5\GLSO3VCU\РџРѕСЃС‚%20РѕС‚%2029.12.2015%20в) настоящего документа, в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

6. Администрация муниципального образования не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещает эти предложения и ответы на них в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

7. По результатам обсуждения в целях общественного контроля администрация муниципального образования при необходимости принимает решения о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в [пункте 1](file:///C:\Users\Григоренко%20Павел\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\Content.IE5\GLSO3VCU\РџРѕСЃС‚%20РѕС‚%2029.12.2015%20в) настоящего документа, с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц и о рассмотрении указанных в [абзаце третьем пункта 1](file:///C:\Users\Григоренко%20Павел\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\Content.IE5\GLSO3VCU\РџРѕСЃС‚%20РѕС‚%2029.12.2015%20в) настоящего документа проектов правовых актов на заседаниях общественных советов при администрации муниципального образования в соответствии с [пунктом 3](file:///C:\Users\Григоренко%20Павел\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\Content.IE5\GLSO3VCU\РџРѕСЃС‚%20РѕС‚%2029.12.2015%20в) общих требований (далее - общественный совет).

8. По результатам рассмотрения проектов правовых актов, указанных в [абзаце третьем пункта 1](file:///C:\Users\Григоренко%20Павел\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\Content.IE5\GLSO3VCU\РџРѕСЃС‚%20РѕС‚%2029.12.2015%20в) настоящего документа, общественный совет принимает одно из следующих решений:

а) о необходимости доработки проекта правового акта;

б) о возможности принятия правового акта.

9. Решение, принятое общественным советом, оформляется протоколом, подписываемым всеми его членами, который не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещается администрацией муниципального образования в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

10. В случае принятия решения, указанного в [подпункте «а» пункта 8](file:///C:\Users\Григоренко%20Павел\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\Content.IE5\GLSO3VCU\РџРѕСЃС‚%20РѕС‚%2029.12.2015%20в) настоящего документа, администрация муниципального образования утверждает правовые акты, указанные в [абзаце третьем](file:///C:\Users\Григоренко%20Павел\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\Content.IE5\GLSO3VCU\РџРѕСЃС‚%20РѕС‚%2029.12.2015%20в) пункта 1 настоящего документа, после их доработки в соответствии с решениями, принятыми общественным советом.

11. Правовые акты, указанные в [пункте 1](file:///C:\Users\Григоренко%20Павел\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\Content.IE5\GLSO3VCU\РџРѕСЃС‚%20РѕС‚%2029.12.2015%20в) настоящего документа, подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

12. Правовые акты администрации муниципального образования, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым для обеспечения муниципальных нужд администрации муниципального образования должны содержать следующие сведения:

а) наименования заказчиков (подразделений заказчиков), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

13. Администрация муниципального образования разрабатывает и утверждает индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг по структурным подразделениям указанных органов.

14. Правовые акты администрации муниципального образования, утверждающие нормативные затраты, должны определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

15. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.