Утверждаю

Глава Иткульского сельсовета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В.Кулаков

План работы администрации Иткульского сельсовета Чулымского

района Новосибирской области на 2019 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Наименование мероприятий | Сроки проведения | Ответственные за исполнение |
| 1.Организационная работа | | | |
| 1 | Разработка планов работы на год | январь | Зам.главы,специалисты |
| 2 | Отчет главы Иткульского сельсовета о работе перед населением | февраль | глава |
| 3 | Разработка и принятие нормативно- правовых актов по решению вопросов местного значения | В течение года | Глава и зам. главы. |
| 4 | Ведение приема граждан по личным вопросам, работа с обращениями граждан | В течение года | Глава. Зам.главы. |
| 5 | Предоставление муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и организация проверки достоверности представленных сведений. | Март-апрель | Зам.главы, специалист по делопроизводству |
| 6 | Организация проведения оперативных совещаний при Главе администрации со специалистами поселения, руководителями организаций, осуществляющими деятельность на территории поселения | ежемесячно | Глава, зам. главы |
| 7 | Реализация Федерального закона от 06.10.2003г № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» на территории поселения | В течение года | Зам. главы |
| 8 | Реализация Федерального закона от 21 июля 2010г № 210-ФЗ «Об организации представления государственных и муниципальных услуг» ( с изменениями и дополнениями) | В течение года | Зам.главы, специалист 1-ой категории |
| 9 | Размещение на официальном сайте поселения необходимой информации | В течение года | Зам.главы. специалист |
| 10 | Проведение встреч ( сходов) с населением | В течение года | Глава , зам.главы |
| 11 | Организация действующих комиссий | В течении года | Глава, специалисты |
| 12 | Проведение выездных дней администрации в населенные пункты | В течение года | глава |
| 13 | Проведение публичных слушаний | В течение года | Зам. главы |
| 2. Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций | | | |
| 1 | Разработка плана мероприятий по вопросам ГО и ЧС | 1 квартал | Зам. главы |
| 2 | Организация работы по обучению населения защиты от опасности, поведения на водоемах через средства массовой информации ( листовки, газеты) | 1-4 квартал | Зам.главы, специалист 1-ой категории |
|  | 3. Пожарная безопасность | | |
| 1 | Провести ревизию пожарных резервуаров на территории сельского поселения и заполнить водой | 2 квартал | Глава |
| 2 | Проведение весенних противопожарных мероприятий по опахиванию населенных пунктов | Апрель- сентябрь | глава |
| 3 | Привлечение населения и предприятий, учреждений к работам по уборке территорий от мусора, сухой сорной травы, организация субботников по благоустройству территории | В течение года | Глава, комиссии по благоустройству и комиссии по ЧС |
| 4 | Организация работы с населением по проведению инструктажа по пожарной безопасности | В течение года | Специалисты администрации |
| 5. Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения | | | |
| 1 | Проведение работ по ямочному ремонту в населенных пунктах поселения | 2-3 квартал | глава |
| 2 | Контроль за содержанием дорог в зимний и летний периоды | В течение года | глава |
| 3 | Организация грейдерования грунтовых дорог, не имеющих твердого покрытия в населенных пунктах | 2-3 квартал | глава |
| 4 | Установка и замена поврежденных и отсутствующих дорожных знаков | 2-3 квартал | глава |
|  | 6.Благоустройство | | |
| 1 | Организация работы по наведению порядка на прилегающей территории и территории сельского поселения ( ликвидация свалок несанкционированных, уборка мусора, вывоз | 2-3 квартал | Глава |
| 2 | Удаление, обрезка деревьев | 2-3 квартал | глава |
| 3 | Очистка кладбища от мусора | 2-3 квартал | Комиссия по благоустройству, население поселения |
| 4 | Организация работы с населением и организациями по озеленению территории населенных пунктов ( разбивка цветников) | 2-3 квартал | Население, учреждения, организации |
| 5 | Организация пастьбы скота в деревнях и селах поселения | 2-3 квартал | Администрация Иткульского сельсовета |
| 6 | Организация работы по подготовке мероприятий по проведению праздника годовщины Победы в годы ВОВ (1941-1945 годов). Приведение в надлежащий порядок памятника, | 2 квартал | Администрация Иткульского сельсовета, комиссия по благоустройству, школьники |
| 7 | Организация работы по установке и содержанию детских игровых площадок |  |  |
| 8 | Проведение конкурса «Лучшая усадьба» | 4квартал | специалисты |
|  | 7. Организация досуга | | |
| 1 | Проводы Русской зимы, День Победы, день защиты детей, день пожилого человека, день Матери, Новогодние праздники | В течение года | Администрация Иткульского сельсовета, Директор КДЦ, зав. филиалами |
|  | 8. Правоохранительная деятельность | | |
| 1 | Взаимодействие с органами внутренних дел по проведению массовых мероприятий | В течение года | Администрация Иткульского сельсовета |
| 2 | Разработать план мероприятий и их проведение по профилактике правонарушений, а также терроризма и экстремизма | В течение года | Администрация Иткульского сельсовета |
| 9. Финансово-экономическая деятельность | | | |
| 1 | Подготовка отчета и отчет об исполнении бюджета за очередной финансовый год | В течение года | Администрация Иткульского сельсовета, гл. бухгалтер |
| 2 | Отчет о выполнении плана социально-экономического развития за 2018 год | 1-2 квартал | Зам. главы. |
| 3 | Разработка прогноза плана социально-экономического развития на 2019г и направления его в Совет депутатов | 4 квартал | Зам. главы |
| 4 | Подготовка и отчет об исполнении бюджета за 1-4 кварталы за 2019год | В течение года | Администрация Иткульского сельсовета , гл. бухгалтер |
| 5 | Формирование и направления для утверждение бюджета на 2020г и плановый 2021 и 2022гг в Совет депутатов Иткульского сельсовета. | 4 квартал | глава |
| 6 | Разработка муниципальных программ в соответствии с законодательством | В течение года | Зам.главы, специалисты |
|  | Работа комиссий | | |
| 1 | Административная комиссия | В течение года | Председатель комиссии |
| 2 | Комиссия по благоустройству | В течение года | Председатель комиссии |
| 3 | Антитеррористическая комиссия | В течение года | Председатель комиссии |
| 4 | Комиссия по делам несовершеннолетних | В течение года | Председатель комиссии |